



**Windglider  
Club  
Krefeld e.V.**

**Bruchweg 40 / Elfrather See  
47829 Krefeld**

## Arbeitsstundennachweis

Arbeitsstunden werden ohne Vorlage des Nachweises, grundsätzlich und ohne Ausnahme in Rechnung gestellt, wenn diese nicht bis zum 15. November des lfd. Jahres vorliegen.

Die Beweisführung für die Abgabe des Nachweises liegt ausschließlich beim Mitglied selbst. Das Mitglied kann sich die Abgabe des Nachweises schriftlich bestätigen lassen - siehe Abschnitt unten - oder diese per Post an die Vereinsanschrift senden. (Zustellung per Einschreiben ist nicht möglich)

Arbeitsstunden und die Entgegennahme der Nachweise quittieren können nur:

Alle Vorstandsmitglieder

Hermann Tekath

Klaus-Dieter Bork

-----><-----

## Arbeitsstundennachweis für das Jahr \_\_\_\_\_

Name, Vorname des Mitglieds: \_\_\_\_\_

Datum	Arbeitszeit von	bis	Anzahl Arbeitsstunden	Beschreibung der Arbeit / Quittung

-----><-----

## Arbeitsstundennachweis für das Jahr \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich die Entgegennahme des Arbeitsstundennachweises

von: \_\_\_\_\_ mit \_\_\_\_\_ Stunden

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_